

**Ata da 10ª (décima) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)
(10ª reunião de 2023)**

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três (24/10/2023), às 09h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, e nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram **presentes** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli e Jaqueline Salvador Leite. **Representantes Eleitos**: Leonardo de Jesus Brasília Delgado e Elian Ribeiro de Campos. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Esteve **presente**, como convidada, a Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1) Leitura e aprovação da Ata da 9ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de setembro de 2023**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, Secretária do Conselho Fiscal, fez a leitura da ata da 9ª reunião ordinária, sendo esta aprovada por unanimidade pelos presentes. **(2) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de setembro de 2023**: O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/09/2023 a 30/09/2023. O Presidente questionou se os conselheiros possuíam algum apontamento e colocou em votação. Foram aprovados por unanimidade os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de setembro/2023. **(3) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de setembro de 2023**: A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de setembro/2023, sendo acompanhado por todos os presentes; Informou que o Instituto mantém atualmente 18 (dezoito) contratos vigentes, incluindo serviços de concessionárias CPFL e Sabesp. Os contratos são de assessoria e prestação de serviço para o gerenciamento das atividades administrativas, previdenciárias, contábeis e de planejamento, sendo o gasto no mês para a manutenção destes contratos o montante de **R\$ 32.226,45**; Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas; Informou que no mês de setembro houve aditivo contratual, referente ao contrato de prestação de serviços técnicos em gestão previdenciária, com plataforma web, contratado Universalprev Software e Consultoria LTDA. Informou que foram realizadas compras diretas no mês de setembro/2023, totalizando o valor de R\$ 8.859,93; Informou-se que o CRP possui vigência até 10/03/2024; Reiterou que o Instituto possui todas as certidões de regularidade fiscal vigentes; Informou

que o Itupeva Previdência conta com 1.737 (um mil, setecentos e trinta e sete) servidores ativos filiados; Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal não têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento; Apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de setembro/2023, informando o valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de **R\$ 183.012.001,08**, e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos, através do Relatório de Gestão de Investimentos – setembro/2023, informando que a meta atuarial mensal não foi atingida, ficando em 0,21% para o mês de setembro e que a meta mensal mínima previa 0,63%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 9,24% e que a rentabilidade mínima esperada era de 7,17%; **Concessão de Benefícios previdenciários:** **a) pensão por morte:** não houve concessão desse tipo de benefício; **b) aposentadoria por invalidez:** não houve concessão desse tipo de benefício; **c) aposentadoria voluntária por idade:** Processo Administrativo nº 90/2023, com Portaria nº 31, de 03/10/2023, e Processo Administrativo nº 103/2023, com Portaria nº 32, de 03/10/2023; **d) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade:** Processo Administrativo nº 101/2023, com Portaria nº 30, de 03/10/2023; **e) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade do magistério:** não houve concessão desse tipo de benefício; **f) aposentadoria compulsória:** não houve concessão desse tipo de benefício. **(4) Apresentação e discussão do Relatório do 2º Trimestre de 2023 do Controle Interno.** Foi disponibilizado o relatório trimestral da unidade de Controle Interno, referente aos meses de abril, maio e junho de 2023, em conformidade com as atividades previstas no Plano de Trabalho do Controle Interno, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes. **(5) Entrega das declarações de bens.** Foi incluído o item 5 à pauta, em atendimento à solicitação do Instituto de Previdência. Leonardo ressaltou a necessidade de entrega das declarações de bens do ano de 2023 de todos os membros do conselho, titulares e suplentes. Verificou-se que, até o momento da reunião, todos os membros do Conselho Fiscal já haviam entregado. **(6) Itens diversos.** Juliane informou que permaneceu o não encaminhamento, por parte do Departamento Pessoal da Prefeitura, das guias de contribuições previdenciárias, até a data de fechamento do relatório mensal de atividades, ficando, portanto, dados pendentes de envio ao Instituto de Previdência, sendo que os dados apresentados são valores estimados. Explicou sobre os depósitos em atraso por parte da Prefeitura, informando que foram quitados os débitos referentes às contribuições previdenciárias do mês de junho/2023 (planos financeiro e previdenciário – referência patronal), mês de julho/2023 (plano financeiro e plano previdenciário – referência servidor) e mês de agosto/2023 (plano financeiro (integral) e plano previdenciário (9,5%) – referência servidor). O saldo devedor, por parte da Prefeitura Municipal de Itupeva, em 30/09/2023 era de R\$ 3.141.803,34, além do montante de R\$ 799.854,84 de taxa de administração (referente aos meses de junho, julho, agosto e setembro). O saldo devedor, por parte da Prefeitura

Municipal de Itupeva, em 19/10/2023 era de R\$ 2.194.246,07, além do montante de R\$ 799.854,84 de taxa de administração (referente aos meses de junho, julho, agosto e setembro). Juliane informou sobre a realização do curso sobre investimentos, destinado aos conselheiros, membros do comitê e Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, programado para dia 24 de novembro, das 8h às 17h, no auditório do Paço Municipal. Informou, ainda, sobre a realização do Encontro Previdenciário, programado para dia 27 de novembro, em dois turnos, das 9h30 às 11h, e das 14h30 às 16h, na Câmara Municipal de Itupeva. E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASÍLIO DELGADO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 483

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI
Membro Titular
Matrícula nº 7291

ELIAN RIBEIRO DE CAMPOS
Membro Titular
Matrícula nº 3421

JAQUELINE SALVADOR LEITE
Membro Titular
Matrícula nº 3016